

İL VE İLÇE PROJE KOORDİNASYON MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1-

Gümüşhane ilinin ekonomik, sosyal, sportif, eğitsel, kültürel vb. bütün yönlerden geliştirilmesi için başta Avrupa Birliği, DOKA, DOKAP ve Bakanlıklar olmak üzere bütün ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların proje ve hibe çağrılarını takip ederek bu kuruluşlarla ilişki kurulması ve bunlara sunulmak üzere ilimizin ihtiyaçlarına yönelik projelerin hazırlanması, hazırlatılması, yürütülmesi ve yürütülmesinin takip edilmesi ve ilimizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen/yürütülecek projelerin takip ve koordinasyonun sağlanması,

KAPSAM

Madde 2-

Gümüşhane Valiliği bünyesinde kurulacak olan İl ve İlçe Proje Koordinasyon Merkezlerinin kuruluş, görev ve çalışma usullerinin belirlenmesi,

YASAL DAYANAK

Madde 3-

- 10/06/1949 tarih ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 9. maddesi ve diğer maddeleri,
- Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği,

TANIMLAR

Madde 4-

Bu yönergede geçen:

- PKM : Proje Koordinasyon Merkezini,
STK : Sivil Toplum Kuruluşlarını,
DOKA : Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansını,
DOKAP : Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığını,

KURULUŞU VE YAPISI

Madde 5-

İl Proje Koordinasyon Merkezi Vali'nin onayı ile kurulur. Gerekli görülmesi halinde İlçe Proje Koordinasyon Merkezleri de Kaymakamın teklifi ve Vali'nin onayı ile kurulur.

İl ve İlçe Proje Koordinasyon Merkezleri aşağıdaki birimlerden oluşur:

- 1) Proje Koordinasyon Kurulu
- 2) Proje Koordinasyon Merkezi Müdürü
- 3) Proje Uzmanları

1) Proje Koordinasyon Kurulu:

a) İl Proje Koordinasyon Kurulu: Vali'nin başkanlığında, PKM'den sorumlu Vali Yardımcısı ve Proje Koordinasyon Merkezi Müdürü'nden teşekkül eder.

b) İlçe Proje Koordinasyon Kurulu: İl Proje Koordinasyon Kurulunun oluşumuna benzer şekilde teşekkül ettirilir.

c) İl Proje Koordinasyon Kurulu, Vali'nin gerek görmesi halinde ve yılda en az dört kez olmak üzere üçer aylık dönem sonunda Vali'nin başkanlığında, İlçe Proje Koordinasyon Kurulu ise Kaymakam başkanlığında toplanır.

d) Kurul toplantılarına, gerek görülmesi halinde ilgili kurum ve kuruluşların amiri/yöneticisi ve kurum proje temsilcisi ile ilgili sivil toplum kuruluşları da davet edilebilir.

1.1) Proje Koordinasyon Kurulunun Görevleri:

a) Kurum ve kuruluşların proje önerileri ile kurumlar arası iş birliği, ortaklıklar ve koordinasyon durumlarını değerlendirmek,

b) İlin ekonomik, sosyal, sportif, eğitsel, kültürel vb. bütün yönlerden geliştirilmesi için gerekli strateji ve öncelikleri belirlemek,

- c) Proje başvurusu ve yürütülmesi sürecinde ortaya çıkan ve/veya çıkması muhtemel sorunlarla ilgili çözümler üretmek,
- d) İlde yürütülen projelerin nitelik ve niceliğinin geliştirilmesine yönelik stratejiler geliştirmek,
- e) İş birliği içerisinde bulunulması düşünülen kurum ve kuruluşlarla iş birliğine ilişkin çalışma ve değerlendirmelerde bulunmak,
- f) PKM'nin etkinliği ve verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirleri almak.

2) Proje Koordinasyon Merkezi Müdürü:

Kamu kurum ve kuruluşlarının yabancı dil, etüt ve proje bilgi ve becerisine sahip personelleri arasından ilde Vali, ilçede Kaymakam onayı ile görevlendirilir.

2.1) Proje Koordinasyon Merkezi Müdürünün Görevleri:

- a) PKM'ni temsil etmek,
- b) PKM'nin çalışmalarını düzenlemek,
- c) PKM'nin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak ve uygulamak,
- d) PKM'nde yürütülen projeler sürecinde yer alan tüm birimlerin ve personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- e) PKM'nin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak,
- f) Verilen diğer görevleri yapmak,
- g) İlde Vali ve ilgili Vali Yardımcısı, ilçede ise Kaymakama karşı sorumludur.

3) Proje Uzmanları:

a) Proje Uzmanları: Yükseköğretim mezunu olan, tercihen proje deneyimine sahip ve yabancı dil bilen, kamuda herhangi bir şekilde istihdam edilen personeller arasından ilde Vali, ilçede Kaymakam onayı ile görevlendirilebilir veya mevzuata uygun istihdam modelleriyle bizzat temin edilebilirler. Ayrıca yürütülen herhangi bir proje kapsamında görev alan sivil kişilere de Proje Koordinasyon Merkezinde görev verilebilir.

b) Diğer çalışanlar: (a) bendindeki yöntemlere benzer şekilde görevlendirilebilir.

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Madde 6-

1) İlçe PKM'leri, İl PKM'nin koordinasyonunda görev yapmakla birlikte Kaymakama karşı sorumludur.

2) Proje merkezlerinin faaliyete geçmesinden sonra, il ve ilçelerdeki tüm kurum ve kuruluşlarca proje sorumlusu olarak bir "**Kurum Proje Temsilcisi**" belirlenir ve bilgileri İl Proje Merkezine bildirilir. Kurum proje temsilcileri İl/İlçe PKM koordinasyonunda görev yaparlar.

3) Mevcut kurum ve kuruluş proje ofis/birimleri de İl/İlçe Proje Koordinasyon Merkezlerinin koordinasyonuna tabi olup, PKM ve kurumlarına karşı sorumludur. Bu ofis veya birim temsilcileri aynı zamanda kurumun proje temsilcileri olacaktır.

4) Merkezlerin faaliyete geçmesinden sonra, Valilik/Kaymakamlık internet sitelerinde Merkezler için bir alt sayfa oluşturulur. Merkezler için sosyal medya hesapları da oluşturulur. Kurum ve kuruluşlarda mevcut veya daha sonra kurulacak olan proje ofis veya birimlerinin de internet sayfaları ve sosyal medya hesapları oluşturulur.

5) İl Proje Koordinasyon Merkezinin görev alanı İlçe Proje Koordinasyon Merkezlerinin görev alanlarını da kapsar.

6) Tüm çalışanların izin işlemleri İl/İlçe Proje Koordinasyon Merkezleri tarafından yapılır.

GÖREVLERİ

Madde 7-

1) İlin/ilçenin ekonomik, sosyal, sportif, eğitsel, kültürel vb. bütün yönlerden geliştirilmesi için başta Avrupa Birliği, DOKA, DOKAP ve Bakanlıklar olmak üzere bütün ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların proje ve hibe çağrılarını takip ederek bu kuruluşlarla ilişki kurmak ve bunlara sunulmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel hukuk gerçek ve tüzel kişileri ile işbirliği içerisinde, ilin/ilçenin ihtiyaçlarına yönelik, gerek Valilik/Kaymakamlık gerekse diğer kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler adına projeler hazırlamak, hazırlatmak, sunmak, yürütülmesini takip ve koordine etmek ve gerektiğinde bizzat yürütmek,

2) Kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel hukuk gerçek ve tüzel kişiliklerin; projelerine teknik ve idari destek sağlayarak gerektiğinde proje liderliği yapmak, ilgili fonlara başvurularına aracılık etmek. Ulusal, uluslararası kurumlar ile proje ortaklıkları kurmak,

3) Hibe ve fon kaynakları ile ilgili programları ve proje teklif çağrılarına ilişkin duyuruları Valilik/Kaymakamlık internet sitesi, yerel basın yayın organları, elektronik posta ve sosyal medya yolu ile kamuoyu ve ilgililerle paylaşmak ve yayımlamak,

4) İlde/İlçede proje hazırlık süreçlerine ilişkin hizmet içi eğitim ihtiyacını tespit etmek ve başta Proje Koordinasyon Merkezi çalışanları olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına, STK'lara ve özel hukuk kişilerine eğitimler vermek veya verilmesini sağlamak,

5) Gümüşhane ilinde hazırlanan projeler için, proje sahibi kurum veya kuruluşun talep etmesi halinde niyet mektubu, iştirakçi mektubu ve ortaklık taahhütnameleri gibi gerekli bilgi, belge ve dokümanları temin etmeleri konusunda destek olmak,

6) İlin/İlçenin sorun ve ihtiyaçlarını belirleyerek bunlara ilişkin anket, veri analizi, alan çalışması, etüt, fizibilite ve proje fikirleri geliştirerek gerekli projeleri yapmak,

7) İlde/İlçede yapılmış ve yapılacak olan projelerle ilgili proje fikir havuzu geliştirmek, proje veri tabanı ile arşivi oluşturmak ve takibini yapmak,

8) Kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

BÜTÇE VE HARCAMA

Madde 8-

1) Kaynak temini ve harcanmasına yönelik bütçe uygulamaları Valilik/Kaymakamlık onayına tabidir. İl/İlçe PKM'nin, proje bütçelerinden veya diğer kurumlardan karşılanamayan mal, hak, hizmet alım ve bakım onarım ve personel giderleri Valilik/Kaymakamlık onayı ile İl Özel İdaresi veya uygun görülen diğer kurum bütçelerinden mer'i mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanabilir.

2) Ulusal ve uluslararası bütün projelerde kullanılmak üzere bankalarda açılacak hesaplardan yapılacak harcamalar ile PKM'nin her türlü harcaması Valilik/Kaymakamlık onayı ile yapılır.

3) Kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan projelerdeki katkı paylarının kendi bütçelerinden karşılanması esastır. Kendi bütçelerinden karşılanamayan katkı payları İl Özel İdaresi bütçesinden veya uygun görülen diğer kurum bütçesinden mer'i mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanabilir.

SORUMLULUK

Madde 9-

Yönergenin uygulanmasından Vali adına ilde ilgili Vali Yardımcısı ve Proje Koordinasyon Merkezi Müdürü, ilçede ise Kaymakam sorumludur.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

Madde 10-

04.11.2019 tarihli ve 7214 sayılı "İl ve İlçe Proje Koordinasyon Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜTME

Madde 11-

Bu Yönerge hükümlerini Gümüşhane Valisi yürütür.

YÜRÜRLÜK

Madde 12-

Bu Yönerge,/11/2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Aydın BARUŞ
Gümüşhane Valisi