



Sayı : E-59643365-010.05-14836090

Konu : 2024 Yılı Biçerdöver Kontrol  
Hizmetlerinin Yürütülmesiyle İlgili Tebliğ

## DAĞITIM YERLERİNE

### VALİLİK TEBLİĞİ

2024/3

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** Bu tebliğ; tarla bitkilerinin (buğday, arpa, soya, çeltik, mısır, ayçiçeği, yulaf, çavdar, nohut, aspir vb.) zamanında, en az ürün kaybı ile tekniğine uygun olarak hasat edilmesini sağlamak ve bu sayede milli servet kaybını önlemek, biçerdöverlerle yapılan hasatta meydana gelen ürün kayıp ve hasarlarını en alt seviyede tutmak, eğitimsiz ve donanımsız biçerdöver hizmetleri verilmesinin önüne geçerek kamu düzeni ve kamu güveninin korunması amacıyla Gümüşhane İli mülki hudutları dahilinde; biçerdöverlerin çalıştırılmaları, kullanımları, kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve denetlenmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

#### Yasal Dayanak

**Madde 2-** Eğitimsiz ve donanımsız biçerdöver hizmetleri verilmesinin önüne geçilerek kamu düzeni ve kamu güveninin korunması amaçlanan bu Tebliğ, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Biçerdöverle Ürün Hasadında Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Talimatı ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32 ve 40. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Biçerdöver Sahipleri ve Biçerdöver Operatörlerinin Sorumlulukları

**Madde 3-** Gümüşhane İli mülki hudutları dâhilinde 2024 yılı hasat sezonunda, biçerdöver sahipleri ve biçerdöver operatörlerinin aşağıda belirtilen hususlara uymaları zorunludur.

**a-**"G sınıfı (Biçerdöver) Sürücü Belgesi" veya "Biçerdöver Operatör Belgesi" bulunmayanlar biçerdöver operatörü olarak çalışamayacak ve biçerdöver sahipleri tarafından çalıştırılmayacaktır.

**b-** Biçerdöver sahipleri ve operatörleri 2024 yılı için Gümüşhane İli mülki hudutları içerisinde yapılacak hasat sırasında %2 ürün kaybı oranını geçmeyecektir.

**c-** Arazi durumuna göre ürün kaybı indeksi değerleri dikkate alınacaktır. Biçerdöver sahipleri, 6'şar kiloluk 2 adet yangın söndürücü cihazı bulunmayan biçerdöverleri çalıştıramayacaktır.

**d-** Biçerdöver sahipleri ve biçerdöver operatörleri, yetkili kontrolörlerce talep edilmesi halinde kimliklerini ibraz etmek zorundadırlar.

#### Bildirim

**Madde 4-** Ürün sahipleri, hasatta fazla ürün kaybına sebep olan biçerdöver operatörlerini en yakın İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne bildireceklerdir. Ürün sahipleri, İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerince yapılacak eğitim ve yayım faaliyetlerine katılacaktır. Biçerdöver kira ücretlerinin

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Do rulama Kodu: 382B9E04-7B8A-4872-AD02-12EC7D235A13

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Hasanbey Mah. Cumhuriyet Cad. No:111

Tel:0456 213 10 22 Faks: 0456 213 3056

E-Posta: [gumushane@tarimorman.gov.tr](mailto:gumushane@tarimorman.gov.tr) Kep: [tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr)

KEP Adresi : [tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için:Emre YILMAZ  
Mühendis



belirlenmesinde esas, karşılıklı anlaşma olacaktır. Ürün sahibi veya ürün sahiplerini temsilen muhtarlık, belediye başkanlıkları, ziraat odası başkanlıkları veya çiftçi mallarını koruma başkanlıklarınca, hizmet vericiler olan biçerdöver sahibi veya sahipleri ile hukuki geçerliliği olan sözleşme yapacaklar, biçerdöver hasat ücretleri parsel bazında belirlenebileceği gibi mezra veya köy bazında da belirlenebilecektir. Biçerdöver hasat ücretleri yapılacak sözleşmede belirtilecektir.

### **Kontroller**

**Madde 5-** 2024 yılı biçerdöverle ürün hasadında tarla kontrolleri, İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri tarafından hasat tekniği konusunda eğitilmiş ve yetki belgesi verilmiş teknik elemanlarca yapılacaktır.

### **İdari yaptırım Kararının Tespiti ve Uygulanması**

**Madde 6-** Kontroller sırasında bu tebliğin 3. Maddesinde yer alan hususlardan bir veya birkaçının ihlal edildiğinin tespiti halinde "Yetkili Kontrolör Belgesi" verilmiş kontrolörlerce Biçerdöverle Ürün Hasadında Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Talimatı ekindeki İdari Yaptırım Karar Tutanağı Formu doldurulacak ve Mülki İdare Amirinin onayına sunulacaktır. Onay alındıktan sonra ilgilinin kendisine veya adresine tebliği usulüne göre yapılacaktır.

### **Yaptırımlar**

**Madde 7-** Bu tebliğin 3. Maddesine uymayanlara, davranışları başka bir suç oluşturmuyorsa, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. ve 40. maddelerine uygun olarak eğitimsiz ve donanımsız biçerdöver hizmetleri verilmesinin önüne geçilerek kamu düzeni ve güvenliğinin korunması amacıyla işlem yapılacak, muhalefet edenler veya zorluk çıkarıcılar hakkında da yetkili kontrolörün talebi halinde ilgili makamlarca kolluk kuvvetlerinin müdahalesi sağlanacaktır

**a)** Bu tebliğin 3. maddesinin (a) bendine aykırı davranan biçerdöver sahipleri ve biçerdöver kullanıcısı operatörlerin her birine ihlal edilen her bir fiil için ayrı ayrı olmak üzere 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesinin 1. fıkrası hükmüne uygun olarak idari para cezası uygulanacaktır. Biçerdöver operatörü aynı zamanda biçerdöverin sahibi ise ihlal edilen her bir fiil için tek idari para cezası uygulanacaktır. Bu idari para cezası, 2024 yılı için 2.052,40 TL 'dir.

**b)** Bu tebliğin 3. maddesinin üçüncü (b) bendine aykırı davranan biçerdöver kullanıcısı operatöre 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesinin 1. fıkrası hükmüne uygun olarak idari para cezası uygulanacaktır. Bu idari para cezası, 2024 yılı için 2.052,40 TL 'dir.

**c)** Bu tebliğin 3. maddesinin (c) bendine aykırı davranan biçerdöver sahiplerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesinin 1. fıkrası hükmüne uygun olarak idari para cezası uygulanacaktır. Bu idari para cezası, 2024 yılı için 2.052,40 TL 'dir.

**d)** Bu tebliğin 3. Maddesinin (d) bendine aykırı davranan biçerdöver sahipleri ve biçerdöver kullanıcısı operatörlere 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 40. maddesinin 1. fıkrası hükmüne uygun olarak idari para cezası uygulanacaktır. Bu idari para cezası 2024 yılı için 979,14 TL'dir.

**e)** 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre biçerdöver sahipleri biçerdöverlerini ziraat odalarına tescil ettirmek, tescil belgesi ve plaka almak zorundadırlar. Bu nedenle biçerdöverlerin karayollarındaki hareketlerinde trafik polisleri ve jandarma trafik ekipleri tarafından gerekli kontroller yapılacak, biçerdöverlerinin tescil işlemlerini yaptırmamış ve plaka almamış biçerdöver sahipleri hakkında polis ve jandarma trafik görevlileri tarafından yasal işlem yapılacaktır.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Do rulama Kodu: 382B9E04-7B8A-4872-AD02-12EC7D235A13

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Hasanbey Mah. Cumhuriyet Cad. No:111

Tel:0456 213 10 22 Faks: 0456 213 3056

E-Posta: [gumushane@tarimorman.gov.tr](mailto:gumushane@tarimorman.gov.tr) Kep: [tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr)

KEP Adresi : [tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için:Emre YILMAZ  
Mühendis



### **Tebliğın Uygulanması**

**Madde 8-** Bu Tebliğ 2024 yılı için geçerli olup, kaymakamlıklar, belediye başkanlıkları, il jandarma komutanlığı, il/ilçe emniyet müdürlüğü, il/ilçe tarım ve orman müdürlüğü, muhtarlıklar ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar uygulamanın yerine getirilmesi ile görevli ve takibinden sorumludurlar.

### **İlan**

**Madde 9-** Bu karar İlçe Kaymakamlıkları, Belediye Başkanlıkları ve Muhtarlıklar tarafından umumi vasıtalarla ilan edilerek ilgililere duyurulacaktır.

### **Yürürlükten Kaldırılan Tebliğ**

**Madde 10-** 04.08.2023 tarihinde yayımlanan Biçerdöver Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesiyle İlgili Tebliğ (Tebliğ No:2023/06) yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 11-** Bu tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yukarıdaki belirtilen hususlar, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca yakından takip edilerek konunun önemine binaen uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan verilmeyecektir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Alper TANRISEVER  
Vali

Ek:

- 1 - 2024 Yılı Biçerdöver Talimatı (2 Sayfa)
- 2 - İdari Yaptırım Karar Tutanağı (1 Sayfa)
- 3 - İdari Yaptırım Karar Tutanağına İlişkin Açıklama (1 Sayfa)

Dağıtım:

Gümüşhane Belediye Başkanlığına  
(İlçe Belediye Başkanlığı ve Belde Belediye Başkanlığı)  
Kelkit Kaymakamlığına  
(Kelkit İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü)  
Köse Kaymakamlığına  
(Köse İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü)  
Şiran Kaymakamlığına  
(Şiran İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü)  
Gümüşhane İl Emniyet Müdürlüğüne  
Gümüşhane İl Jandarma Komutanlığına  
Gümüşhane Defterdarlığına  
Gümüşhane Ziraat Odası Başkanlığına

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Do rulama Kodu: 382B9E04-7B8A-4872-AD02-12EC7D235A13

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Hasanbey Mah. Cumhuriyet Cad. No:111

Tel:0456 213 10 22 Faks: 0456 213 3056

E-Posta: [gumushane@tarimorman.gov.tr](mailto:gumushane@tarimorman.gov.tr) Kep: [tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr)

KEP Adresi : [tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için:Emre YILMAZ  
Mühendis



Kelkit Ziraat Odası Başkanlığına  
Şiran Ziraat Odası Başkanlığına  
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne  
(Muhtarlara Duyurmak Üzere)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 382B9E04-7B8A-4872-AD02-12EC7D235A13

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Hasanbey Mah. Cumhuriyet Cad. No:111  
Tel:0456 213 10 22 Faks: 0456 213 3056

Bilgi için:Emre YILMAZ  
Mühendis

E-Posta: [gumushane@tarimorman.gov.tr](mailto:gumushane@tarimorman.gov.tr) Kep: [tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr)

KEP Adresi : [tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr)



## “BİÇERDÖVERLE ÜRÜN HASADINDA KONTROL HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN UYGULAMA TALİMATI”

### 1. AMAÇ:

Bu talimatın amacı, biçerdöverlerle hasatta meydana gelen ürün kayıp ve hasarlarını en alt seviyeye indirmek için kontrol hizmetlerini organize etmek ve kontrollerde takip edilecek esas ve usulleri belirlemektir.

### 2. KAPSAM:

Bu talimat, hasadın biçerdöverlerle yapıldığı illerde kontrol hizmetleri ile ilgili organizasyon, takip edilecek esas ve usuller ve yürütülecek yasal işlemleri kapsar.

### 3. DAYANAK:

Bu talimat;

- a) 639 Sayılı “Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin” 2’nci ve 8’inci Maddelerine,
- b) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32’nci ve 40’inci Maddelerine,
- c) Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Merkez Teşkilatı Görev Yönergesi’nin 18’inci maddesinin (j) bendine,
- d) Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Taşra Teşkilatının Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge’nin 8’inci Maddesinin 2’nci fıkrasının (d) bendine

dayanılarak hazırlanmıştır.

### 4. TANIMLAR:

**Bakanlık:** Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığını,

**Biçerdöver:** Buğday, Arpa, Yulaf, Çavdar, Mısır, Soya, Ayçiçeği, Çeltik, Aspir, Kolza vb. ürünleri hasat eden, harmanlayan, ayıran, temizleyen ve depolayan kendi yürür hasat makinesini,

**Eğitim Merkezi:** Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına bağlı Eğitim Merkezi Müdürlüklerini,

**İl-İlçe Müdürlüğü:** Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının İl ve İlçe Müdürlüklerini,

**Kontrolör Yetiştirme Kursu:** Kontrollerde görev alacak teknik elemanların eğitimi için hizmetiçi eğitim programı kapsamında İl Müdürlüklerinde veya Eğitim Merkezi Müdürlüklerinde düzenlenen hizmetiçi eğitim kursunu,

**Koordinatör:** İlde biçerdöver kontrollerinde koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilen teknik elemanı,

**Koordinatör Yardımcısı:** İlde biçerdöver kontrollerinde koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilen koordinatöre yardımcı teknik elemanı,

**Şube Müdürlüğü:** Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüklerini,

**Üç Çeyrek Kare Metodu:** 50X50cm kare şeklindeki ölçü aletleri ile yapılan ürün kayıp ölçüm yöntemini,

**Valilik Tebliği:** İldeki hasat uygulamaları ile ilgili düzenleme ve yaptırımları içeren ve Valilik Makamınca onaylanan tebliği,

**Yetkili Kontrolör:** Biçerdöver kontrollerinde görev almak üzere Valilik Makamınca Kontrolör Yetki Belgesi verilen teknik elemanı ifade etmektedir.

## 5. ORGANİZASYON

İlin imkanları ve kaynakları dikkate alınarak Şube Müdürlüğünün organizasyonu ile koordinatör ve koordinatör yardımcısı tarafından il hasat programı hazırlanır ve İl Müdürlüğünün onayından sonra uygulamaya konulur. Kontrollerde takip edilecek esas ve usullere ilişkin Talimat eklerinde belirtildiği şekilde uygulanır.

Biçerdöverlerle ürün hasadı sırasında yapılan kontrollerden beklenen etkinliğin sağlanabilmesi için bu Talimat kapsamına giren illerde koordinatörlük ve kontrolörlük oluşturulur. Kontrol hizmetlerinde görevlendirilmek üzere İl bazında bir koordinatör, koordinatör yardımcısı ve her kontrol bölgesi için biri ekip başı olmak üzere en az iki teknik elemandan oluşan kontrolör ekibi oluşturulur.

Kontrol hizmetlerinde görevlendirilecek elemanlar “Kontrolör Yetiştirme Kursu”na katılıp belge almış olmak şartıyla öncelik sırasına göre aşağıda belirtilen niteliklere sahip olmalıdır.

- Tarım Makineleri veya Biyosistem Mühendisliği Bölümü mezunu mühendis,
  - Tarım Alet ve Makineleri ile ilgili okullardan mezun ziraat teknikeri,
  - Tarım Makineleri ağırlıklı eğitim veren Tarım Meslek Lisesi mezunu teknisyen,
  - Diğer bölümlerden mezun Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri ve Ziraat Teknisyeni olan personel.
- Tarım iş makinesi (biçerdöver) öğretici belgesi sahibi teknik elemanlarda kontrolör kursuna katılma şartı aranmaz.

## 6. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kontrol hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinden İl Müdürlüğü sorumlu olup kontrolörlerin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

**Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı:** İl biçerdöver kontrol program taslağını hazırlamak, kontrol ekipleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde biçerdöver kontrolü yapmak, hasat sezonu bitiminde rapor hazırlamak. Koordinatör ve koordinatör yardımcısı, programın başarı ile uygulanmasından sorumludurlar.

**Kontrolör:** Görev alanlarında çalışan biçerdöverlerin tescilli, operatörlerinin belgeli olup olmadığını kontrol etmek, ürün kayıp oranlarını tespit ederek “Hasat Kontrol Formu”nu (EK-1) doldurmak. Tescil belgesi bulunmayan biçerdöver sahiplerinin TC kimlik numaralarını tespit ederek bağlı oldukları ziraat odalarına bildirimlerini sağlamak üzere koordinatöre iletmek, belgesiz biçerdöver kullanıcılarının kaydını alarak operatör belgelerini en kısa sürede almalarını temin amacıyla bağlı buldukları İl Müdürlüklerine bildirilmesini sağlamak üzere koordinatöre iletmek, Valilik tebliğinde (EK-2) yer alan cezai müeyyide gerektiren hususlarda biçerdöver sahibi ve/veya operatörlerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32’nci ve 40’ıncı maddelerine göre “İdari Yaptırım Karar Tutanağı” (EK-3 ve 4) hazırlamak.

Kontrolörler, görevli oldukları alanlarda biçerdöver kontrol programlarını uygulamakla ve hasat sezonu sonunda değerlendirme raporlarını düzenleyerek koordinatöre iletmekle sorumludurlar.

### Kontrollerde Takip Edilecek Esas ve Usullere İlişkin Ekler:

EK-1 Valilik Oluru Örneği  
 EK-2 Valilik Tebliği Örneği  
 EK-3 Kontrolör Yetki Belgesi Örneği  
 EK-4 Hasat Kontrol Formu  
 EK-5 Hukuki Geçerliliği Olan Sözleşme Örneği  
 EK-6 İdari Yaptırım Karar Tutanağı ve Açıklamaları

EK-7 İdari Yaptırım Karar Defteri  
 EK-8 İl Biçerdöver Kontrol Değerlendirme Formları  
 EK-9 Hasat Sonu Rapor Formu  
 EK-10 İdari Yaptırım Karar Tutanağı İcmal Formu

T.C.  
.....Kaymakamlığı  
.....İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü  
İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI  
(Gerçek Kişiler İçin)

**I. KABAHAHAT FİİLİNİ İŞLEYENİN**

a) Uyuşu		a) Ev Adresi	<input type="text"/>	b) İş Adresi	
b) T.C.Kimlik No :		c) İl			
c) Vergi Kimlik No:		d) İlçe			
d) Adı Soyadı:		e) Semt			
e) Baba Adı		f) Mahalle/Köy			
f) Doğum Tarihi ve Yeri		g) Cadde/Sokak			
g) Nüfusa Kayıtlı Olduğu	İl			h) Kapı No	I) Cep Tel
	İlçe			i) Posta Kodu	j) Ev Tel
	Mahalle/Köy				

**II. İŞLENEN KABAHAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER**

1. Kabahat Fiili					
2. İhlal Edilen Kanun/Karar Sayısı ve Tarihi					
3. Kabahatin İşlendiği Yer					
4. İşlendiği Tarih ve Saat					
5. Kabahatle İlgili Elde Edilen Deliller					
6. Uygulanan Yaptırımlar	6/a. İdari Para Cezasının Miktarı				
	6/b. İdari Tedbirler	El Konulan Mal Varlığı Miktarı			
		Kişinin Kontrol Altına Alınmadığı			
		Diğer Tedbirler			
7. Kişinin huzurunda/gıyabında alınan idari yaptırım kararı gereği hazırlanan işbu tutanağın bir nüshası yukarıda açık kimliği belirtilen şahsa .../.../20...tarihinde aşağıda isimleri sıralanan yetkililer tarafından verilmiştir.					
8.İdari yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası					
9. İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası					

**III. İDARİ YAPTIRIM KARARINI VEREN, TEBLİĞ EDEN YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ**

1. Adı Soyadı	2. Unvanı	3. Sicil Numarası	4. Birimi	5. İmzası

**YASAL UYARILAR:**

1-İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın şahsınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Mahkemesine bizzat veya yasal temsilciniz ya da avukatınız aracılığıyla başvurabilirsiniz. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.

2- İdari Para Cezasının kanuni yollara başvurmadan ödenmesi halinde cezanın ¼' ü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara kanunen itirazını etkilemez.

Not: Tutanak iki nüsha hazırlanır, bir nüshası hakkında idari yaptırım tutanağı düzenlenen şahsa verilir, diğer nüshası onay makamına sunulur.

## I. KABAHAHAT FİİLİNİ İŞLEYENİN

- Uyuğu, T.C.Kimlik No, , Adı Soyadı, Baba Adı, Doğum Tarihi ve Yeri, Nüfusa Kayıtlı Olduğu, İl, İlçe, Mahalle/Köy bilgileri, ilgilinin Nüfus cüzdanına bakılarak okunaklı bir şekilde yazılacaktır.
- Vergi Kimlik No, Ev Adresi, İş Adresi, İl, İlçe, Semt, Mahalle/Köy, Cadde/Sokak, ) Kapı No, Posta Kodu, Cep Tel, Ev Tel bilgileri, ilgiliye sorularak okunaklı bir şekilde yazılacaktır.

**Not:** Hakkında idari Yaptırım Karar Tutanağı hazırlanan biçerdöver sahibi veya operatörünün kimlik ve adres bilgilerinin doğru bir şekilde tespit edilmesi ve okunaklı bir şekilde kaydedilmesi önem arz etmektedir.

## II. İŞLENEN KABAHAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. “Kabahaht Fiili” bölümüne; Valilik tebliğinde kabahaht olarak değerlendirilen ve yapılan kontrollerde eksik olduğu-ihlal edildiği tespit edilen açıklamalar yazılacaktır.

2. İhlal Edilen Kanun/ **5326 sayılı Kabahahtler Kanunu 32.maddesi/** Karar Sayısı ve Tarihi: **Valilik tebliğinin sayısı ve tarihi** yazılacaktır.

3. Kabahahtin İşlendiği Yer: İlimiz Merkez İlçeye bağlı/..... İlçesine bağlı, ..... Kasabası/ Mahallesi/Köyü mevkiinde .....İlimiz .....nüfusuna kayıtlı ..... na ait buğday/arpa/yulaf/çavdar/ayçiçeği/soya/mısır vb. tarlası

4. İşlendiği tarih ve Saat: Yapılan tarla kontrolleri sırasında kabahaht filinin işlendiğinin tespit edildiği tarih ve saat yazılacaktır.

5. **Kabahahtle İlgili Elde Edilen Deliller:** İdari Yaptırım Karar Tutanağı’na eklenebilecek deliller;

a) Sorumlu birimlerce usulüne uygun olarak tanzim edilen hasat kontrol formu ve/veya olay raporu,

b) Varsa ihbarda bulunan, şikayetçinin veya diğer kişilerin beyanlarını içeren tutanak, (ürün sahibi, muhtar vb)

c) İspata yarar görsel, işitsel ve yazılı dokümanlar, (**fotoğraf makinesi ile yapılan çekim sonuçları**)

d) Kabahaht fiilinin işlendiğine dair ele geçirilen maddi her türlü delil,

e) İmkânlar ölçüsünde uzman görevlilerce yapılan teknik cihaz ölçüm sonuçlarında hazırlanacak rapor (Ürün kayıp hesabı raporu, batör-kontrbatör aralık ayar kontrolü, elek açıklık ayarı kontrolü, batör devir sayısı kontrolü vb)

### 6. Uygulanan Yaptırımlar

#### 6/a. İdari Para Cezası

Para Cezasının Miktarı: Bu kısma kontrol yapılan yılda, Kabahahtler Kanununun 32.maddesinin uygulanmasında alınacak idari para cezasının miktarı yazılacaktır. İl/İlçe Müdürlüklerinde görevli teknik elemanlarınca ve Yetkili kontrolörlerce peşin olarak idari para cezası alınmayacaktır. Eğer hakkında idari yaptırım karar tutanağı hazırlanan biçerdöver sahibi veya biçerdöver operatörü peşin ödeme yapmak isterse, idari yaptırım karar tutanağını Valilik Makamına Onaylattıktan sonra peşin ödemeyi defterdarlıklara veya mal müdürlüklerine yapabileceği belirtilecektir.

#### 6/b- Varsa uygulanan idari tedbirler yazılacaktır.

5. Tarih bölümü doldurulacaktır. İdari Yaptırım Karar Tutanağı, hakkında idari yaptırım uygulanan biçerdöver sahibi veya operatörünün ikamet adresine, **resmi tebliğ zarfı** ile gönderilecektir.

6. İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası: Hakkında idari yaptırım tutanağı düzenlenen kişi tarafından imzalanacaktır. İmzadan imtina etmesi durumunda kontrolörlerce bu durum belirtilerek paraflanacaktır.

7. İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası: İl/İlçe Müdürlüğünce tutulan **İdarî Yaptırım Karar Defteri’ndeki** sıra numarası yazılacaktır.

## III. İDARİ YAPTIRIM KARARINI VEREN, TEBLİĞ EDEN YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ

1. Adı Soyadı: Valilik Makamından Olur alınarak, adına “Kontrolör Yetki Belgesi” düzenlenen ve bu tutanağı hazırlayan en az iki Yetkili Kontrolörün adı soyadı yazılacaktır.

2. Unvanı: Görev unvanı; teknisyen, tekniker, mühendis şeklinde yazılacaktır.

3. Sicil Numarası: Yetkili kontrolörün kurum sicil numarası yazılacaktır.

4. Birimi: Kontrolörün görevli olduğu İl/İlçe Müdürlüğü yazılacaktır.

5. İmzası: Yetkili kontrolörce imzalanacaktır.