



# KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

copyright 2016



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**GÜMÜŞHANE**  
VALİLİĞİ



# İÇİNDEKİLER



# 1. GİRİŞ

- 1.1 Kurumsal Kimlik Hakkında
- 1.2 Terminoloji

# 2. TEMEL UNSURLAR

- 2.1 Amblem / Amblem Kullanımı / Logotype
- 2.2 Renkler
- 2.3 Özel Renkler
- 2.4 Zeminli Kullanım
- 2.5 Minimum Ölçüde ve İngilizce Kullanım
- 2.6 Hatalı Kullanım
- 2.7 Yazı Karakteri
- 2.8 Logonun Diğer Logolarla Kullanımı

# 3. BASILI İŞLER

- 3.1 Antetli Kağıt
- 3.2 Kartvizit
- 3.3 Pencereli Diplomat Zarf
- 3.4 Diplomat Zarf
- 3.5 Torba Zarf
- 3.6 Karton Dosya
- 3.7 Notluk
- 3.8 Broşür
- 3.9 Kırımlı Broşür
- 3.10 Kitap Kapağı
- 3.11 Konuşma Kartı
- 3.12 CD Sticker
- 3.13 CD Zarfı
- 3.14 Faks Mesaj Formu
- 3.15 Sticker
- 3.16 Klasör Sırtlığı
- 3.17 Tebrik, Teşekkür, Onur Belgeleri ve Sertifika

# 4. AÇIKHAVA OUTDOOR

- 4.1 Billboard Uygulaması
- 4.2 CLP / Raket Uygulaması
- 4.3 Yatay Afiş
- 4.4 Dikey Afiş
- 4.5 El İlanı
- 4.6 Tam Sayfa Basın İlanı
- 4.7 Yarım Sayfa Basın İlanı

# 5. BAYRAK ve AFİŞ

- 5.1 Gönder Bayrağı
- 5.2 Kırlangıç Bayrak
- 5.3 Masa Bayrağı
- 5.4 Üçgen ve Dikdörtgen Bayrak
- 5.5 Bez Afiş

# 6. KURUM İÇİ BELGELER

- 6.1 Yıllık İzin Talep Formu
- 6.2 Kırlangıç Bayrak
- 6.3 Masa Bayrağı

# 7. PERSONEL VE ZİYARETÇİ KARTLARI

- 7.1 Personel ve Ziyaretçi Kartları
- 7.2 Personel ve Ziyaretçi Araç Kartı
- 7.3 Geçici Görev Kartı

# 8. TABELA VE YÖNLENDİRMELER

- 8.1 Yatay Tabela
- 8.2 Dikey Tabela
- 8.3 Yatay Askılı Tabela
- 8.4 Dikey Askılı Tabela
- 8.5 Çatı Tabelası
- 8.6 Totem
- 8.7 Piktogramlar
- 8.8 Yönlendirme Tabelaları

# 9. PROMOSYONLAR

- 9.1 Karton Çanta
- 9.2 Geri Dönüşümlü Bez Çanta
- 9.3 Yakalı - Yakasız T-Shirt
- 9.4 Şapka
- 9.5 Atkı
- 9.6 Anahtarlık
- 9.7 Çakmak
- 9.8 Kalem ve Kalemlik
- 9.9 Kupa
- 9.10 Rozet
- 9.11 Kokart
- 9.12 Ajanda
- 9.13 Mouse Pad
- 9.14 Duvar Saati
- 9.15 Küp Bloknot

# 10. ARAÇ GIYDİRMELER

- 10.1 Otobüs Giydirme
- 10.2 Minibüs Giydirme
- 10.3 Araç Giydirme

# 1. GİRİŞ

- 1.1 Kurumsal Kimlik Hakkında
- 1.2 Terminoloji



## 1. GİRİŞ

### 1.1 Kurumsal Kimlik Hakkında

---

Kurumsal kimlik, bir kuruluşun temel stratejileri doğrultusunda görsel bir bütünlük sağlayarak kendini ifade etme biçimidir. Gümüşhane Valiliği'nin görsel ve algısal iletişimine dair ortak bir dil oluşturmak üzere hazırlanan bu kılavuz, aynı zamanda Gümüşhane Valiliği'nin kurumsal itibarını oluşturmakta ve tüm uygulamalarda sahip olduğumuz bu ortak dilin kurumun fiziksel yapısının bir yansıması olarak hedef kitleye ulaşmasını sağlamaktadır. Bu kılavuz, Gümüşhane Valiliği'nin tüm görsel kimlik öğelerinin tanımlanması ve uygulama alanlarındaki teknik şartları belirlemek için hazırlanmış olup, kurumsal kimlik bütünlüğünün sağlanabilmesi için tüm iletişim faaliyetlerinde bu kılavuzda belirtilen kurallara uyulması gerekmektedir.

## 1. GİRİŞ

### 1.2 Terminoloji

**Alan Adı (Domain Name):** Web sitesi adresi, www.gumushane.gov.tr adresindeki www, uluslararası domain uzantısıdır ve daha çok ticari kuruluşlar için kullanılır. Alan adı, ".tr" ile ülke kısaltması da içermektedir.

**Amblem:** Bir şirketi, kuruluşu ya da markayı simgeleyen şekil, desen, harf, vb. (Örnek: Gümüşhane Valiliği Amblemi).

**Baskı Tabanlı (Paper Based):** Basılarak çoğaltılacak dökümanlar ve uygulamalar.

**Basıma Uygun Yazı Tipi:** Baskı tabanlı uygulamalarda kullanıma uygun yazı tipleri.

**Başlık (Title Case):** Bir yazının tüm sözcük baş harflerinin büyük harfle yazılması (Örnek: Gümüşhane Valiliği).

**Bitmap:** Resim; piksellerden oluşan dosya. Büyütüldüğünde pikseller de büyüyeceğinden kalite kaybı olacaktır.

**Bold:** Bir yazı karakterinin daha kalın versiyonu.

**Büyük Harf (Uppercase):** Bir yazının tüm harflerinin büyük harfle yazılması (Örnek: GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ).

**Cdr:** CorelDraw grafik programının vektörel bilgi içeren dosya formatı.

**CMYK:** Tüm renklerin Cyan, Magenta, Yellow, Black, (Mavi, Kırmızı, Sarı, Siyah) renklerinin karışımından oluştuğu renk formatı baskı işlerinde kullanılır.

**Çözünürlük (Resolution):** Bir mesajın içinde bulunduğu detay miktarının piksel noktaları olarak ölçülmesi.



## 1. GİRİŞ

### 1.2 Terminoloji

**Dişi (Negatif):** Koyu renk fon üzerine açık renk baskı.

**Dpi:** Dot per inch'in kısaltması olan çözünürlük birimi.

**Ekran Tabanlı (Screen Based):** Ekran izlenecek veya bilgisayar aracılığıyla duvara yansıtılarak gösterilecek uygulamalar; PowerPoint sunular, multimedya uygulamaları, web siteleri, intranet/extranet uygulamaları ekran tabanlı uygulamalardır.

**Ekran Uyumlu Yazı Tipi:** Ekran tabanlı uygulamalar için özel olarak geliştirilmiş ve daha iyi sonuç veren Jesaya, Myriad Pro gibi yazı tipleri.

**Eps:** Encapsulated Postscript. Hem Mac, hem de PC'lerdeki grafik programlarının okuyabildiği vektör ve resim bilgilerini içeren dosya formatı.

**Erkek (Pozitif):** Açık renk fon üzerine koyu renk baskı.

**Farazi Metin (Dummy Text):** Dökümanlarda metin yerleşimi ve yazı tipini göstermek için gerçek metinler yerine örnek olsun diye kullanılan metin.  
Örnek: Lorem ipsum dolor sit amet

**Font:** Yazı tipi.

**Gri Tonları (Greyscale):** Yalnızca gri tonlarından oluşan resim ve şekil.

**Hexadecimal:** Html sayfalarında kullanılan RGB renk kodlarının on altılık sayı sistemindeki karşılığı.

**Html:** Hyper Text Markup Language. Web sayfası programlama dili.

**İtalik:** Yatık yazı karakteri.

**Kontur (Outline):** Belirli bir şeklin veya yazının yalnızca dış çizgileriyle belirtilmesi ya da dışına belli bir kalınlıkta çizilen çizgi.

**Logotype:** Bir kuruluşun adının bilinen ya da yeniden tasarlanan yazı karakteriyle kendine has bir şekilde oluşturulması. Örnek: Gümüşhane Valiliği Logotype.

**Klavuz Çizgi (Guide):** Sayfa yerleşimlerinde marjinleri, metin ve fotoğraf alanlarını vb. belirlemek amacıyla kullanılan yardımcı çizgiler.

**Marjin:** Sayfa düzenlemesi yapılırken üstten, alttan ve yanlardan bırakılan boşluklar.

**Narrow:** Bir yazı karakterindeki harflerin yükseklikleri değişmeden belli oranlarda dağıtılması.

**Pantone:** Baskı işlerinde renk birliği ve uyumu sağlamak amacıyla oluşturulmuş ve kodlanmış standart renklerin yer aldığı uluslararası renk sistemi. Parlak yüzeyli kağıtlarda Pantone C (coated), mat yüzeyli kağıtlarda ise Pantone U (uncoated) renk değerleri kullanılmaktadır.

**Pdf:** Portable Document Format. Adobe Acrobat programı dosya formatı. Küçük dosya boyutları nedeniyle özellikle internet üzerinden dosya alışverişinde en çok tercih edilen ve en yaygın formattır.

**Pixel:** Picture Element. Resim (bitmap) formatını oluşturan en küçük eleman.

**Ppt:** Microsoft PowerPoint programı dosya formatı.  
**Punto:** Tipografik ölçü birimi.

**RGB:** Tüm renklerin Red, Green, Blue (Kırmızı, Yeşil, Mavi) renklerinin karışımında olduğu renk formatı.

**Serifli:** Tırnaklı yazı tipi.  
Örnek: Times New Roman

**Serifsiz:** Tırnaksız yazı tipi.  
Örnek: Jesaya

## 1. GİRİŞ

### 1.2 Terminoloji

---

**Şablon (Template):** Yeni dökümanların oluşturulmasında kullanılmak üzere sayfa düzenlemesi yapılmış hazır dosya.

**Tipografi:** Yazı tercihi ve düzeni.

**Vektör:** Çizim, çizgilerden oluşan dosya. Büyütüldüğünde kalite kaybı olmaz.

**Web Tarayıcı (Web Browser):** Html programlama dili ile yazılmış sayfaların görüntülenmesini sağlayan program; Hypertext Transfer protokolü kullanılarak internet üzerindeki sitelerde bulunan Html sayfaları görüntüler. En bilinen örnekleri Microsoft Internet Explorer ve Google Chrome gibi programlardır.

**Yaklaşma Mesafesi (Clear Space):** Belli bir şeklin veya yazının çerçevesinde bırakılması gereken minimum boş alan.

## 2. TEMEL UNSURLAR

2.1 Amblem / Amblem Kullanımı / Logotype

2.2 Renkler

2.3 Özel Renkler

2.4 Zeminli Kullanım

2.5 Minimum Ölçüde Kullanım

2.6 Hatalı Kullanım

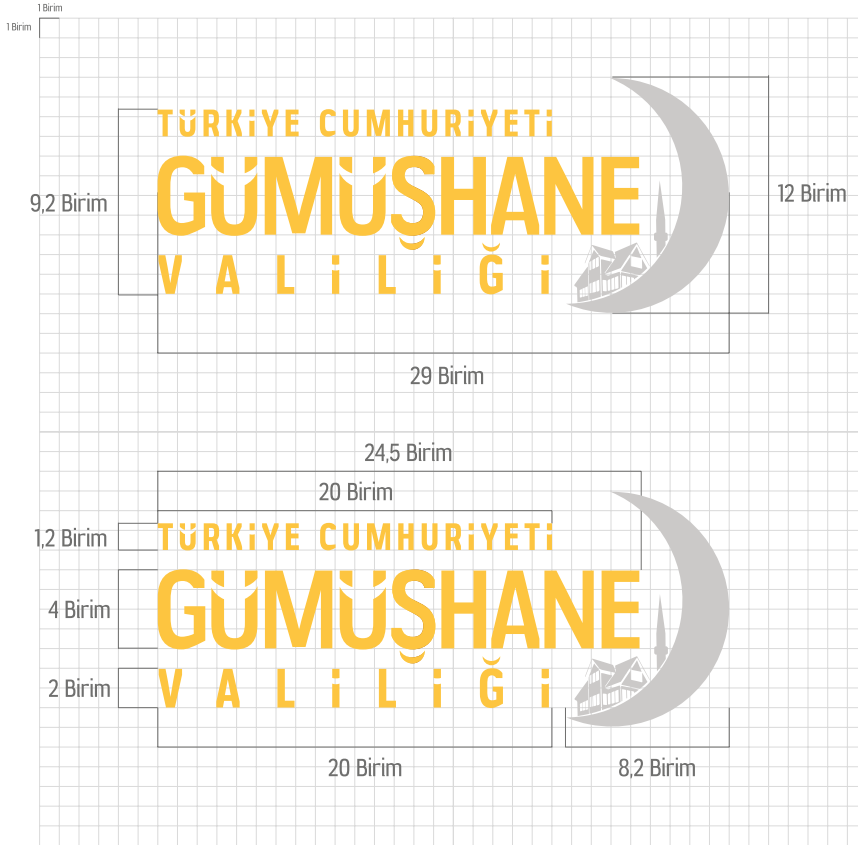
2.7 Yazı Karakteri

2.8 Logonun Diğer Logolarla Kullanımı

## 2. TEMEL UNSURLAR

### 2.1 Amblem / Amblem Kullanımı / Logotype


Logo "birim" şeklinde ifade edilen uzunluk ölçüsü temel alınarak tasarlanmıştır. Amblem biçim ve oranı kesinlikle değiştirilmeyecektir.



## 2. TEMEL UNSURLAR

### 2.2 Renkler

Gümüşhane Valiliği logosunun CMYK, Pantone, RGB ve WEB değerleri aşağıdaki gibidir.



The logo for Gümüşhane Valiliği (Gümüşhane Province) is displayed. It features the text "TÜRKİYE CUMHURİYETİ" in orange, "GÜMÜŞHANE" in large orange letters, and "VALİLİĞİ" in orange below it. To the right of the text is a grey crescent moon and a small illustration of a building. Two lines point from the text to the color code lists on the right.

**CMYK**

- ① C:0 M:25 Y:81 K:0
- ② C:0 M:0 Y:0 K:28

**PANTONE**

- ① Pantone 1225 C
- ② Pantone 420 C

**RGB**

- ① R:243 G:199 B:79
- ② R:200 G:200 B:200

**WEB**

- ① #F3C74F
- ② #C8C8C8

## 2. TEMEL UNSURLAR

### 2.2 Renkler

Gümüşhane Valiliği logosunun zeminli kullanımının CMYK, RGB ve WEB Colors renk değerleri aşağıdaki gibidir.



C:0 M:25 Y:81 K:0  
R:243 G:199 B:79  
#F3C74F

C:0 M:0 Y:0 K:28  
R:200 G:200 B:200  
#C8C8C8

C:0 M:0 Y:0 K:90  
R:61 G:61 B:61  
#3D3D3D

## 2. TEMEL UNSURLAR

### 2.3 Özel Renkler / Siyah Beyaz

Tek renk baskıda kullanılacak renkler:

Siyah-beyaz kullanımda beyaz zeminde logonun tamamı siyah olmalıdır.

Siyah-beyaz kullanımda siyah zeminde logonun tamamı beyaz olmalıdır.





## 2. TEMEL UNSURLAR

### 2.4 Zeminli Kullanım



## 2. TEMEL UNSURLAR

### 2.5 Minimum Ölçüde Kullanım ve İngilizce Kullanım

Logo minimum ölçüden küçük kullanılırsa yazı kısmı okunmaz hale gelecektir.

Renk ve detaylar kaybolabilir.

Minimum boyut logo yüksekliği ve genişliği temel alınarak orantılı olarak verilmiştir.

#### TÜRKÇE KULLANIM



#### İNGİLİZCE KULLANIM



## 2. TEMEL UNSURLAR

### 2.6 Hatalı Kullanım

Logotype'in yeri deęiřtirilemez



Logotype eğilip, bükülemez



Logo'nun rengi deęiřtirilemez



Logotype'in yeri deęiřtirilemez



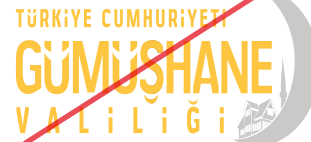
Logo'nun fontu deęiřtirilemez



Logo sündürülemez



Logo sündürülemez



## 2. TEMEL UNSURLAR

### 2.7 Yazı Karakteri

Türkiye Cumhuriyeti Gümüşhane Valiliği'nin amblem-logotype çalışmasının yazı karakterleri aşağıda belirtilmiştir. Ü ve Ş harfleri deforme edilmiştir.

Yazım ve yayın amaçlı hazırlanan tüm çalışmalarda, belirlenen yazı karakterleri kullanılmalıdır.

#### Jesaya (Ana Karakter)

ABCDEFGHIĖĖHIJKLMNOPRSŞTUÜVYZ abcdefgĖĖhijklmnoprsştuüvyz  
0123456789/.,-+\*)([]'&%\$#"!?!@

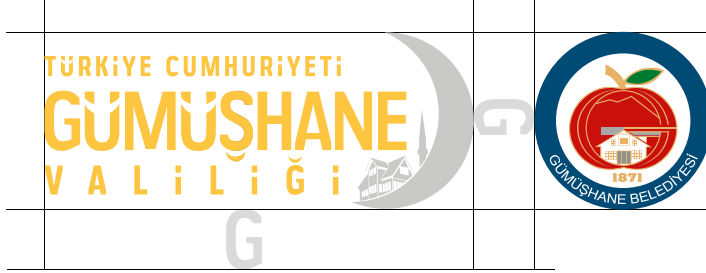
#### Myriad Pro (Yardımcı Karakter)

ABCDEFGHIĖĖHIJKLMNOPRSŞTUÜVYZ abcdefgĖĖhijklmnoprsştuüvyz  
0123456789/.,-+\*)([]'&%\$#"!?!@

## 2. TEMEL UNSURLAR

### 2.8 Logonun Diğer Logolarla Kullanımı

Logonun net algılanabilmesi için çevresinde belli bir boş alan bırakılmalıdır. Logomuz ikinci bir logo ile beraber kullanılacağı zaman bırakılacak minimum boş alan aşağıda belirtilmiştir.



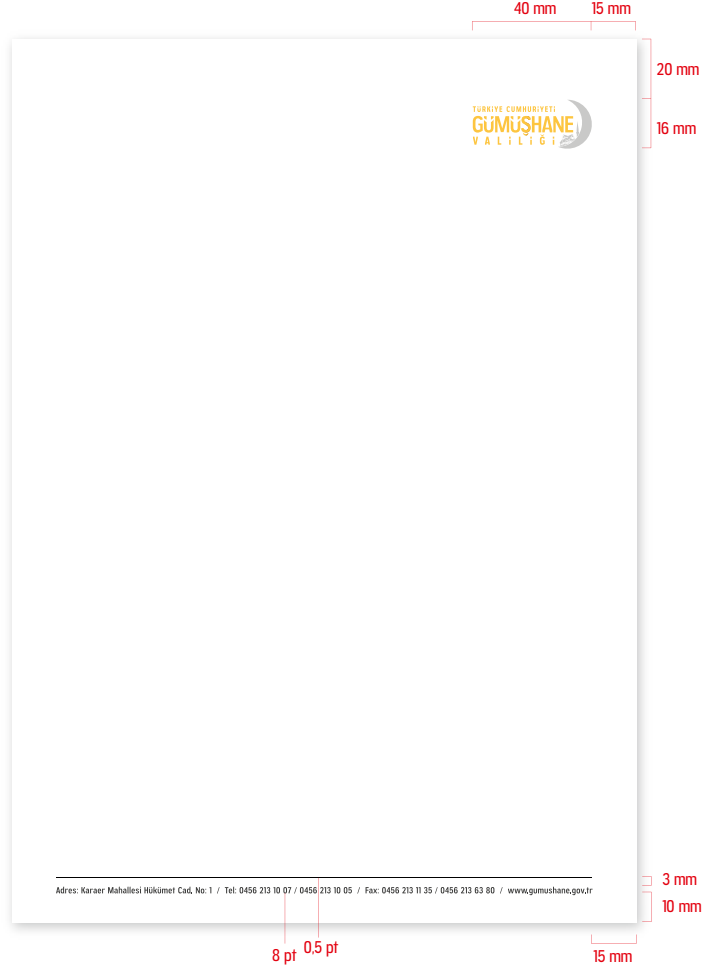
## 3. BASILI İŞLER

- 3.1 Antetli Kağıt
- 3.2 Kartvizit
- 3.3 Pencereli Diplomat Zarf
- 3.4 Diplomat Zarf
- 3.5 Torba Zarf
- 3.6 Karton Dosya
- 3.7 Notluk
- 3.8 Broşür
- 3.9 Kırımlı Broşür
- 3.10 Kitap Kapağı
- 3.11 Konuşma Kartı
- 3.12 CD Sticker
- 3.13 CD Zarfı
- 3.14 Faks Mesaj Formu
- 3.15 Sticker
- 3.16 Klasör Sırtlığı
- 3.17 Tebrik, Teşekkür, Onur Belgeleri ve Sertifika

### 3. BASILI İŞLER

## 3.1 Antetli Kağıt

A4 ebadında, 120 gr. 1. hamur, 3 renk, düz kesim.



### 3. BASILI İŞLER

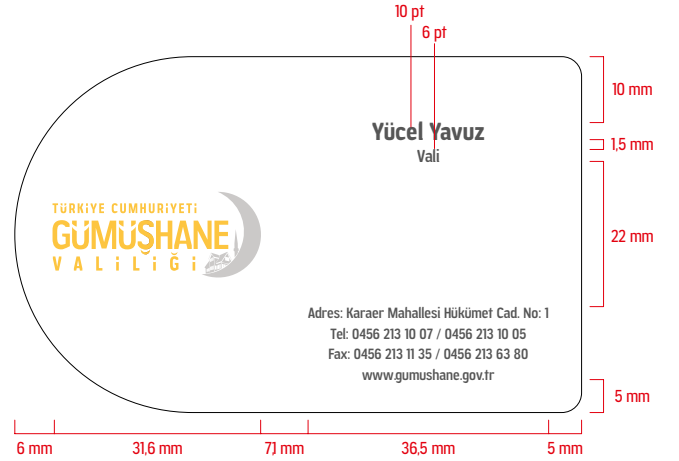
## 3.2 Kartvizit

86 x 54 mm , 350 gr mat kuşe, ön - arka 3 renk, mat selefön, ön yüz logo üzeri kısmi lak, tipo kesim.

ÖN



ARKA

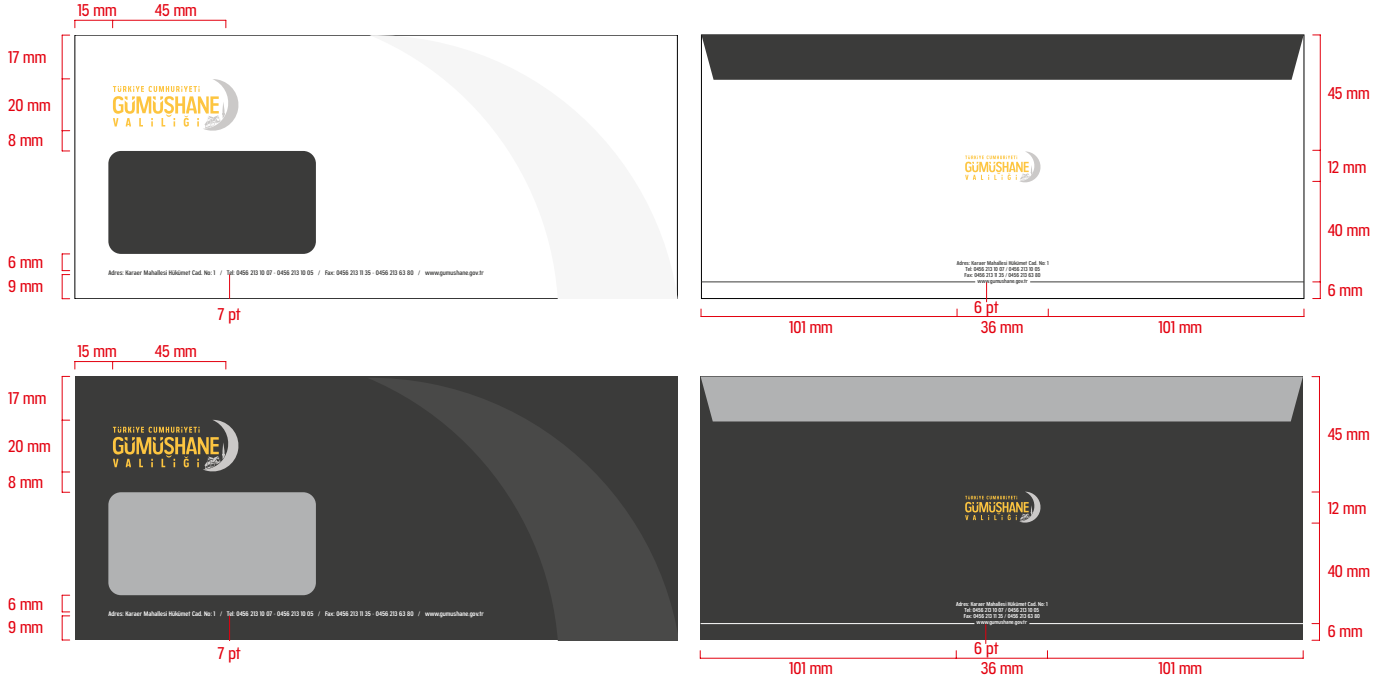




### 3. BASILI İŞLER

## 3.3 Pencereleli Diplomat Zarf

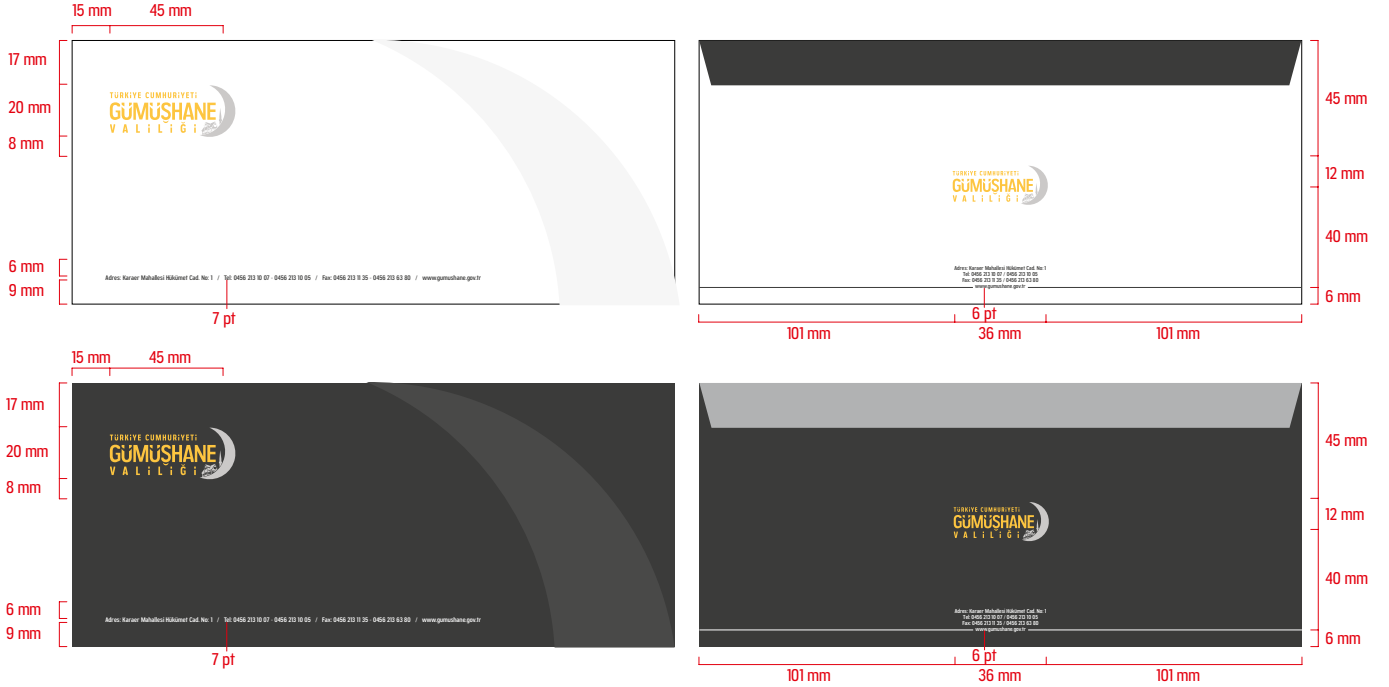
10,5 x 24 cm, 120 gr. 1. hamur, ön-arka 3 renk. Beyaz tasarım yazışmalar ve rutin işler için tercih edilmelidir. Siyah tasarım özel gönderimler için kullanılmalıdır. Siyah için ön ve arkada altın ve gümüş varak kullanılacaktır.



### 3. BASILI İŞLER

## 3.4 Diplomat Zarfı

10,5 x 24 cm, 120 gr. 1. hamur, ön-arka 3 renk. Beyaz zeminli tasarım yazışmalar ve rutin işler için tercih edilmelidir. Siyah zeminli tasarım özel gönderimler için kullanılmalıdır.



### 3. BASILI İŞLER

## 3.5 Torba Zarf

A3, A4, A5 ebadında, 120 gr. 1. hamur, ön 3 renk , düz bıçak.

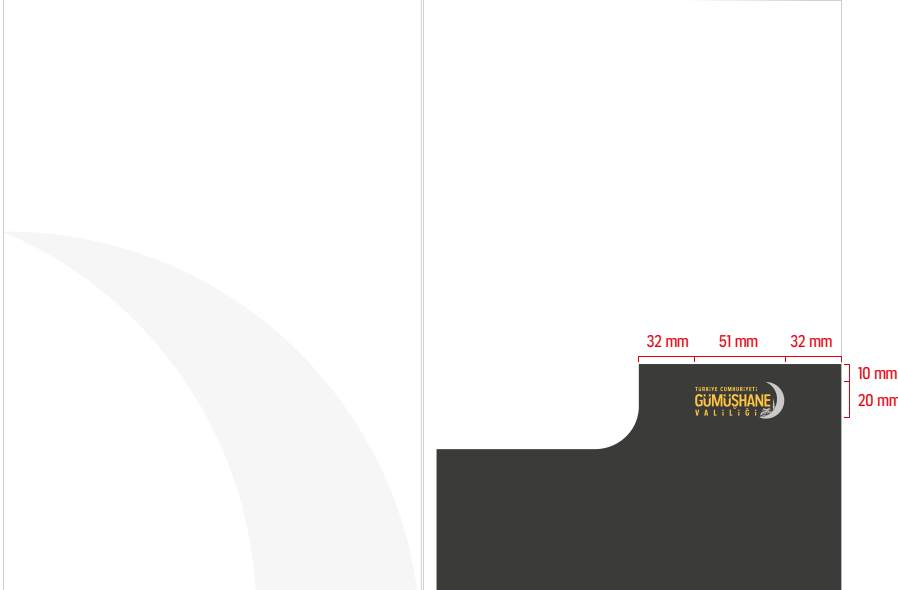




### 3. BASILI İŞLER

## 3.6 Karton Dosya

Açık ebadı 50 cm x 48 cm,  
kapalı ebadı 24 x 34 cm, 350 gr.  
350 gr. Mat kuşe, dış yüz, iç ve cep  
3 renk, mat sefeon, dış yüz altın  
ve gümüş varak,  
kırımlı yapıştırma cep,  
cep üstü kısmı lak  
ve düz bıçak.



### 3. BASILI İŞLER

## 3.7 Notluk

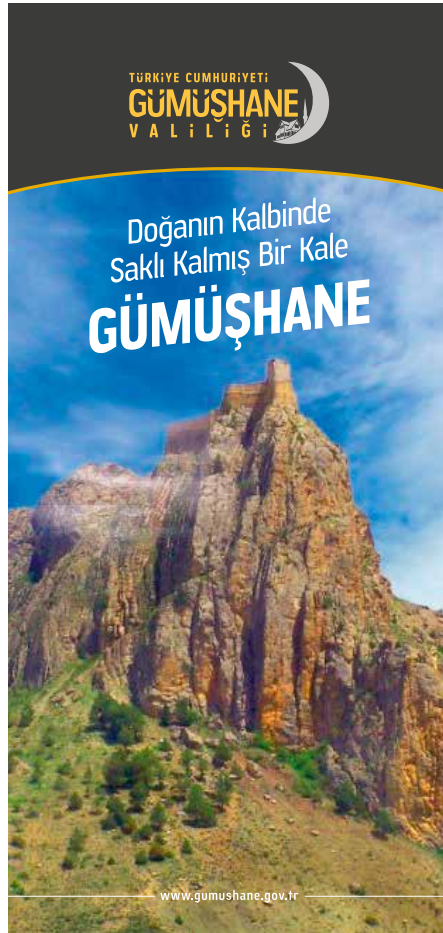
13 x 18 cm ebadında, 300 gr. Mat kuşe, ön 3 renk.



### 3. BASILI İŞLER

## 3.8 Broşür

10 x 21 cm ebadında, 170 gr. Mat kuşe



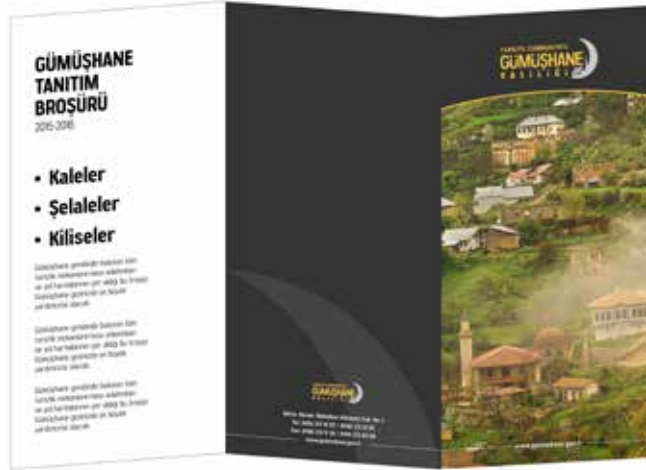
42 mm

8 mm

### 3. BASILI İŞLER

## 3.9 Kırımlı Broşür

A4 ebadında, 170 gr. Mat kuşe. 2 kırım







### 3. BASILI İŞLER

## 3.11 Konuşma Kartı

A5 ebadında, 170 gr. Mat kuşe



### 3. BASILI İŞLER

## 3.12 CD Sticker

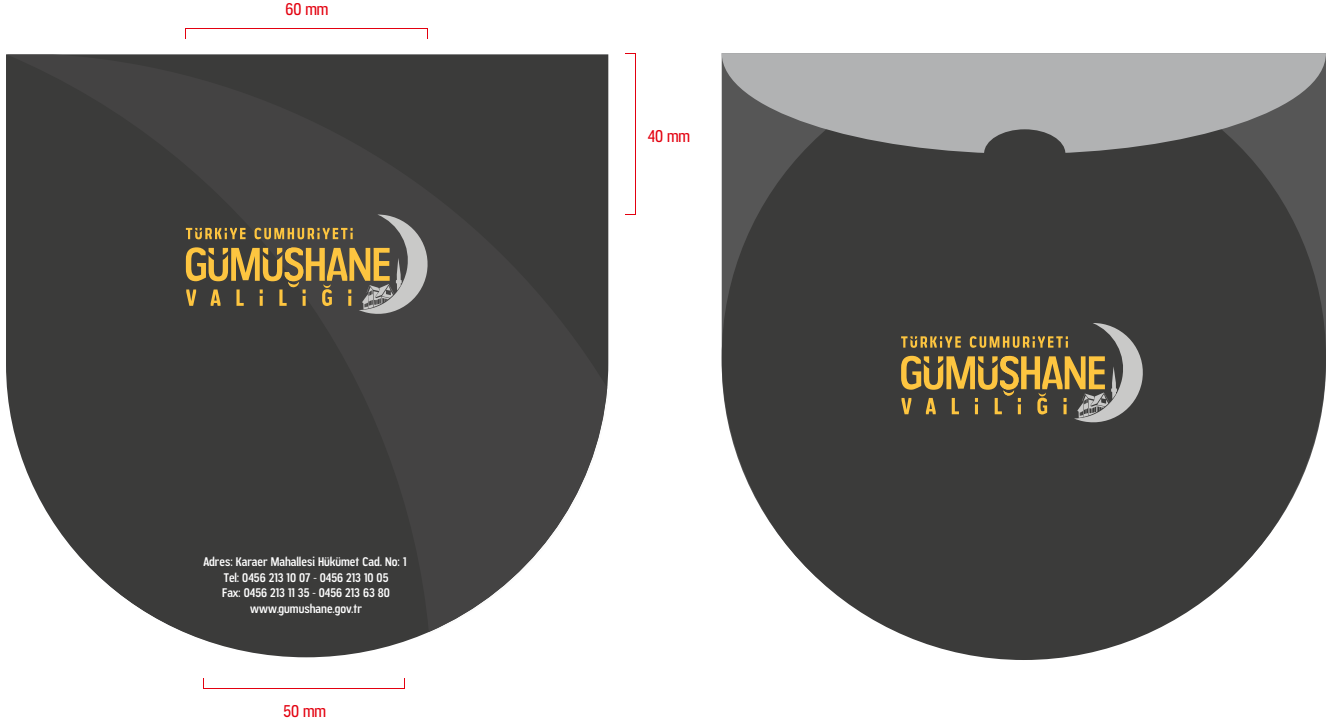
11.8 cm x 11.8 cm ebadında, 135 gr. mat kuşe, 3 renk, özel bıçaklı.



### 3. BASILI İŞLER

#### 3.13 CD Zarfı

Açık ebadı 28.5 cm x 18.5 cm. kapalı ebadı 13.5 x 13.5 cm, 300 gr. mat kuşe,  
ön-arka 3 renk baskılı, ön-arka mat selefon kaplama, ön ve arka yüzde altın ve gümüş varak, özel bıçaklı.



### 3. BASILI İŞLER

## 3.14 Faks Mesaj Formu

The diagram shows a rectangular fax message form with the following dimensions and specifications:

- Top margin: 40 mm
- Right margin: 16 mm
- Logo area height: 20 mm
- Logo area width: 16 mm
- Bottom margin: 3 mm
- Footer area height: 10 mm
- Footer text: Adres: Karaer Mahallesi Hükümet Cad. No:1 / Tel: 0456 213 10 07 / 0456 213 10 05 / Fax: 0456 213 11 35 / 0456 213 63 80 / www.gumushane.gov.tr
- Footer text font size: 8 pt
- Footer text font weight: 0,5 pt
- Bottom margin: 15 mm

The logo in the top right corner is the official logo of the Gümüşhane Valiliği, featuring the text "TÜRKİYE CUMHURİYETİ GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ" and a crescent moon and star symbol.

### 3. BASILI İŞLER

## 3.15 Sticker

12,2 cm x 8 cm. ebadında, 90 gr. mat kuşe, 4 renk baskılı, özel bıçaklı.



### 3. BASILI İŞLER

## 3.16 Klasör Sırtlığı

3,2 cm x 19 cm. ebadında, 170 gr. mat kuşe, 3 renk baskılı



### 3. BASILI İŞLER

## 3.17 Tebrik, Teşekkür, Onur Belgeleri ve Sertifikalar

Sertifikalar, A4 ebadında kenarlara altın varak uygulanmalıdır.

Belgeler, A4 ebadında kenarlara gümüş varak uygulanmalıdır.



## 4. AÇIKHAVA OUTDOOR

- 4.1 Billboard Uygulaması
- 4.2 CLP / Raket Uygulaması
- 4.3 Yatay Afiş
- 4.4 Dikey Afiş
- 4.5 El İlanı
- 4.6 Tam Sayfa Basın İlanı
- 4.7 Yarım Sayfa Basın İlanı



## 4. AÇIKHAVA/OUTDOOR

### 4.1 Billboard Uygulaması

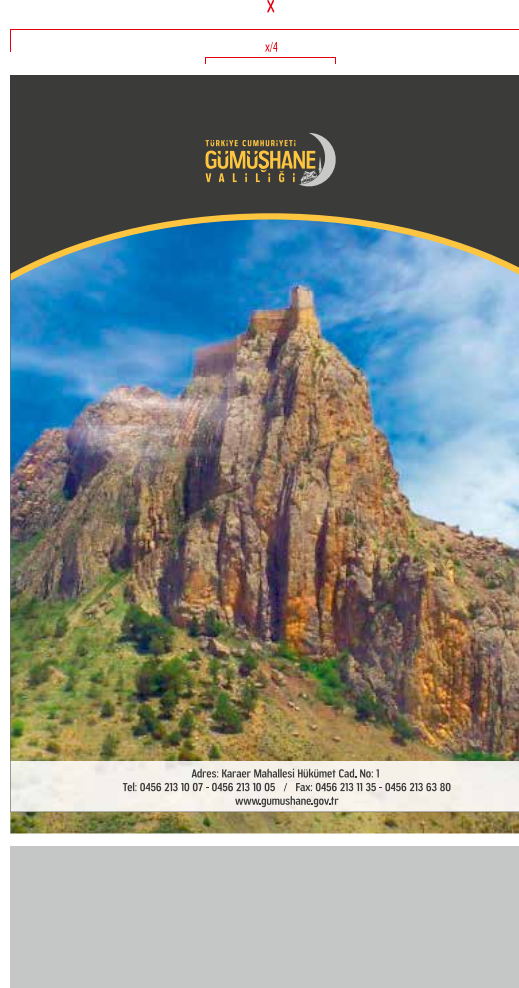


Billboard uygulamasında ölçüler değişkenlik gösterdiğinden billboard genişlik ölçüsünün altında biri kadar büyüklükte Gümüşhane Valiliği logosu boyutlandırılacaktır.

## 4. AÇIKHAVA/OUTDOOR

### 4.2 CLP / Raket Uygulaması

CLP/Raket uygulamasında ölçüler değişkenlik gösterdiğinden CLP/Raket genişlik ölçüsünün dörtte biri kadar büyüklükte Gümüşhane Valiliği logosu boyutlandırılacaktır.



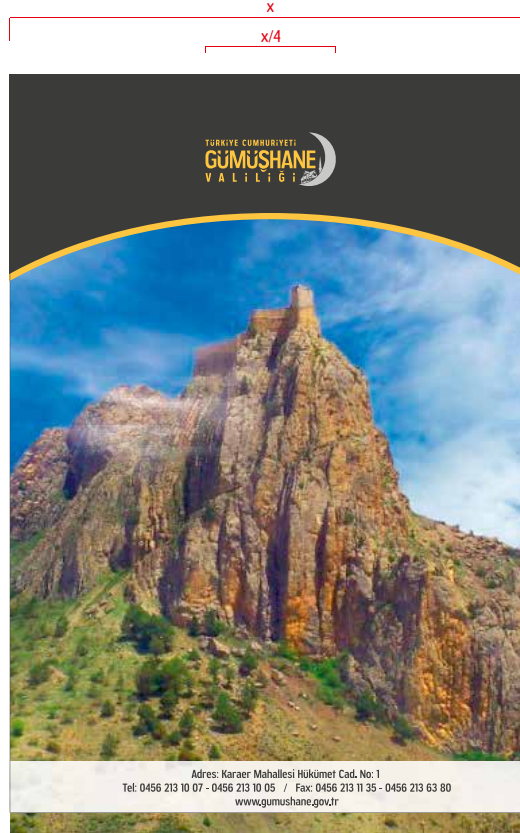
## 4. AÇIKHAVA/OUTDOOR

### 4.3 Yatay Afiş



## 4. AÇIKHAVA/OUTDOOR

### 4.4 Dikey Afiş



## 4. AÇIKHAVA/OUTDOOR

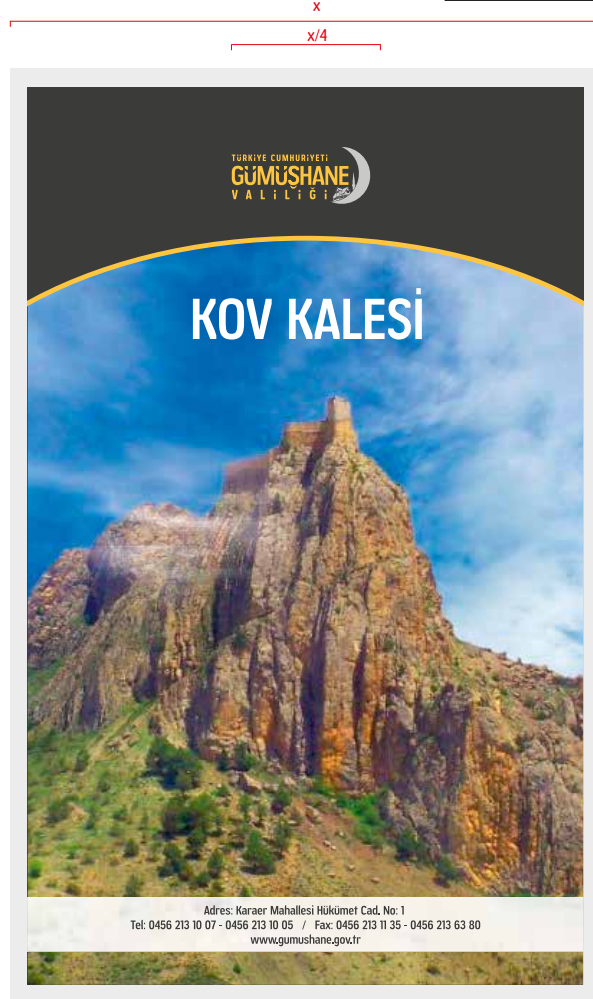
### 4.5 El İlanı

A5 ebadında, 135 gr. mat kuşe, 4 renk baskılı.



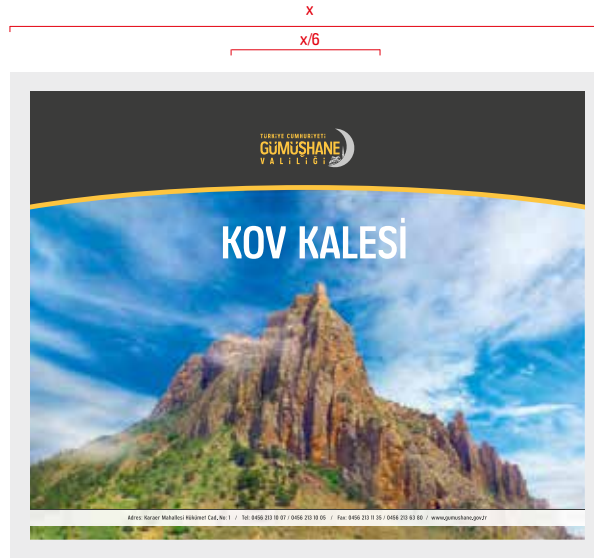
## 4. AÇIKHAVA/OUTDOOR

### 4.6 Tam Sayfa Basın İlanı



## 4. AÇIKHAVA/OUTDOOR

### 4.7 Yarım Sayfa Basın İlanı



## 5. BAYRAK ve AFİŞ

- 5.1 Gönder Bayrağı
- 5.2 Kırlanđıç Bayrak
- 5.3 Masa Bayrağı
- 5.4 Üçgen ve Dikdörtgen Bayrak
- 5.5 Bez Afiş



## 5. BAYRAK ve AFIŞ

### 5.1 Gönder Bayrağı

30x45cm Ebadında.



## 5. BAYRAK ve AFIŞ

### 5.2 Kırlangıç Bayrak

75x200cm Ebadında



## 5. BAYRAK ve AFIŞ

### 5.3 Masa Bayrağı

22,5x15cm Ebadında



## 5. BAYRAK ve AFIŞ

### 5.4 Üçgen ve Dikdörtgen Bayrak

10x15cm Ebadında



## 5. BAYRAK ve AFIŞ

### 5.5 Bez Afiş

---

**19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR  
BAYRAMINIZ KUTLU OLSUN**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**GÜMÜŞHANE**  
VALİLİĞİ 

# 6. KURUM İÇİ BELGELER

6.1 Taşıt Görevlendirme Belgesi

## 6. KURUM İÇİ BELGELER

### 6.1 Taşıt Görevlendirme Belgesi

A5 Boyutunda



#### TAŞIT GÖREV EMRİ

GÖREVLENDİRİLEN ARACIN KURUMU: GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ

MARKASI	
PLAKASI	
ŞÖFORÜN ADI VE SOYADI	
GÖREVLİ GİDİLEN YER	
GÖREV NEDENİ	
ARAÇTA GÖREVLİ BULUNAN PERSONEL	
ÇIKIŞ TARİHİ	
ÇIKIŞ SAATİ	
KM. ÇIKIŞ	
DÖNÜŞ TARİHİ	
DÖNÜŞ SAATİ	
KM. DÖNÜŞ	

Valliliğimize ait yukarıda özellikleri belirtilen araç, şoförü ve ilgili personelin belirtilen yere gidiş ve geliş için görevlendirilmesi uygundur.

OLUR  
.../.../2016

Yetkilinin Adı/Soyadı  
İmza

## 7. PERSONEL VE ZİYARETÇİ KARTLARI

7.1 Personel ve Ziyaretçi Kartları

7.2 Personel ve Ziyaretçi Araç Kartı

7.3 Geçici Görev Kartı



## 7. PERSONEL ve ZİYARETÇİ KARTLARI

### 7.1 Personel ve Ziyaretçi Kartları

86x54mm ebadında



## 7. PERSONEL ve ZİYARETÇİ KARTLARI

### 7.2 Personel ve Ziyaretçi Araç Kartı

A5 Ebadında



## 7. PERSONEL ve ZİYARTETÇİ KARTLARI

### 7.3 Geçici Görev Kartı

86x54mm ebadında

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**GÜMÜŞHANE**  
VALİLİĞİ

### GEÇİCİ GÖREV KARTI

T.C. NO : 19022412231  
ADI/SOYADI : ENGİN DOĞRU  
ÜNVANI : MÜDÜR  
GÖREV YERİ : TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ  
SİCİL NO : 1982283321  
DOĞUM TARİHİ : 24.02.1978

Sıra No: 13  
[www.gumushane.gov.tr](http://www.gumushane.gov.tr)

## 8. TABELA VE YÖNLENDİRMELER

- 8.1 Yatay Tabela
- 8.2 Dikey Tabela
- 8.3 Yatay Askılı Tabela
- 8.4 Dikey Askılı Tabela
- 8.5 Çatı Tabelası
- 8.6 Totem
- 8.7 Piktogramlar
- 8.8 Yönlendirme Tabelaları

## 8. TABELA ve YÖNLENDİRMELER

### 8.1 Yatay Tabela

Zemin %90 siyah, Logo içerisinde bulunan tüm harfler ve kenar çizgisi altın kabartma, gümüşün simgesi olan hilal, konak ve minare figürü için gümüş kabartma kullanılmalı.

Alt birim müdürlükleri yapacakları tabelada beyaz kutu harflerle logonun sağına isimlerini yazmalıdır.

Yükseklik ise 3/2 birim logo yüksekliği, Logonun boyutuna göre de G harfinin kalınlığında kenar çizgileri uygulanmalıdır.



## 8. TABELA ve YÖNLENDİRMELER

### 8.2 Dikey Tabela



## 8. TABELA ve YÖNLENDİRMELER

### 8.3 Yatay Askılı Tabela

Zemin %90 siyah, Logo içerisinde bulunan tüm harfler ve kenar çizgisi altın kabartma, gümüşün simgesi olan hilal, konak ve minare figürü için gümüş kabartma kullanılmalı.

Alt birim müdürlükleri yapacakları tabelada beyaz kutu harflerle sağ alt köşeye isimlerini yazmalıdır.



## 8. TABELA ve YÖNLENDİRMELER

### 8.4 Dikey Askılı Tabela





## 8. TABELA ve YÖNLENDİRMELELER

### 8.5 Çatı Tabelası

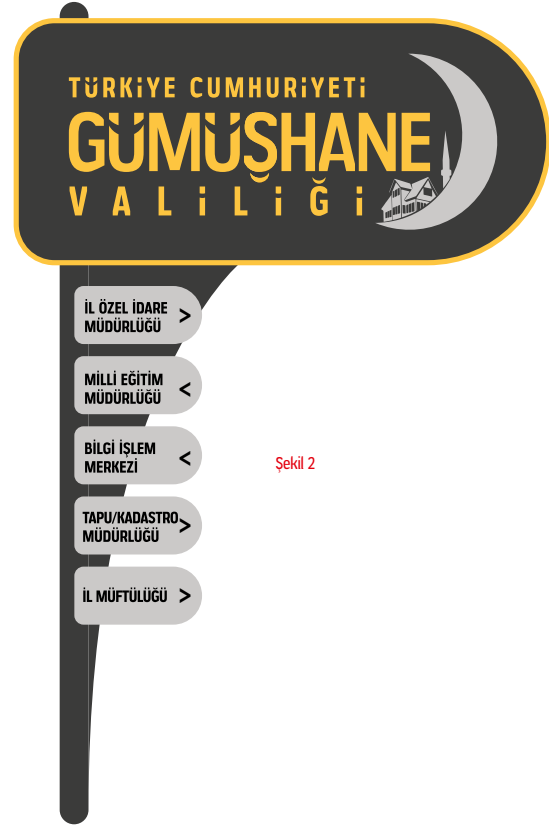
Zeminde 3 cm'lik ince çubuklar, Logo içerisinde bulunan tüm harfler altın kabartma, gümüşün simgesi olan hilal, konak ve minare figürü için gümüş kabartma kullanılmalıdır.



## 8. TABELA ve YÖNLENDİRMELER

### 8.6 Totem

Zemin %90 siyah, Logo içerisinde bulunan tüm harfler ve kenar çizgisi altın kabartma, gümüşün simgesi olan ters ay, ev ve minare figürü için gümüş kabartma kullanılmalı. Yönlendirme için Şekil 2 uygulanmalıdır.



## 8. TABELA ve YÖNLENDİRMELER

### 8.7 Piktogramlar



## 8. TABELA ve YÖNLENDİRMELER

### 8.8 Yönlendirme Tabelaları

Zemin %90 siyah, kenar çizgileri altın kabartma, yazılar beyaz kutu harf. İsimliklerde kişi isimleri altın kabartma, ünvan isimleri gümüş kabartma yapılmalıdır.





## 9. PROMOSYONLAR

- 9.1 Karton Çanta
- 9.2 Geri Dönüşümlü Bez Çanta
- 9.3 Yakalı - Yakasız T-Shirt
- 9.4 Şapka
- 9.5 Atkı
- 9.6 Anahtarlık
- 9.7 Çakmak
- 9.8 Kalem ve Kalemlik
- 9.9 Kupa
- 9.10 Rozet
- 9.11 Ajanda
- 9.12 Mouse Pad
- 9.13 Duvar Saati
- 9.14 Küp Bloknot

## 9. PROMOSYONLAR

### 9.1 Karton Çanta

Zemin %90 siyah, Logo içerisinde bulunan tüm harfler altın varak, gümüşün simgesi olan hilal, konak ve minare figürü için gümüş varak kullanılmalıdır.



## 9. PROMOSYONLAR

### 9.2 Geri Dönüşümlü Bez Çanta

3 Renk baskılı geri dönüşümlü bez çanta.





## 9. PROMOSYONLAR

### 9.3 Yakalı - Yakasız T-Shirt

---



## 9. PROMOSYONLAR

### 9.4 Şapka

---



## 9. PROMOSYONLAR

### 9.5 Atkı

---



## 9. PROMOSYONLAR

### 9.6 Anahtarlık

---



## 9. PROMOSYONLAR

### 9.7 akmak

---



## 9. PROMOSYONLAR

### 9.8 Kalem ve Kalemlik



## 9. PROMOSYONLAR

### 9.9 Kupa

---



## 9. PROMOSYONLAR

### 9.10 Rozet

Altın ve gümüş kaplama mineli rozet.





## 9. PROMOSYONLAR

### 9.11 Ajanda

---



## 9. PROMOSYONLAR

### 9.12 Mousepad

---



## 9. PROMOSYONLAR

### 9.13 Duvar Saati

Alt kurumlar için sadece kurum isminin yer alması gerekmektedir.



## 9. PROMOSYONLAR

### 9.14 Küp Bloknot



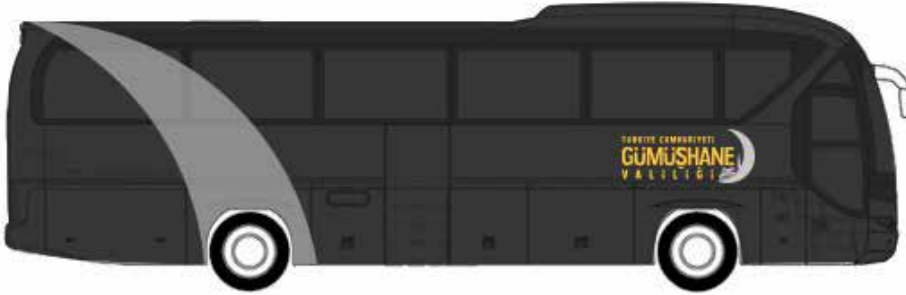
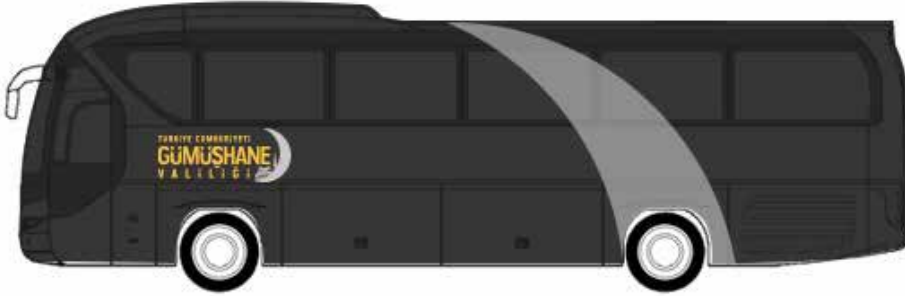


## 10. ARAÇ GİYDİRMELER

- 10.1 Otobüs Giydirme
- 10.2 Minibüs Giydirme
- 10.3 Araç Giydirme

## 10. ARAÇ GIYDİRMELER

### 10.1 Otobüs Giydirme



## 10. ARAÇ GIYDİRMELER

### 10.2 Minibüs Giydirme

---





## 10. ARAÇ GIYDİRMELER

### 10.3 Araç Giydirme



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**GÜMÜŞHANE**  
VALİLİĞİ







---

Adres: Karaer Mahallesi Hükümet Cad. No: 1  
Tel: 0456 213 10 07 - 0456 213 10 05  
Fax: 0456 213 11 35 - 0456 213 63 80  
[www.gumushane.gov.tr](http://www.gumushane.gov.tr)