

T.C.  
GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ  
İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu Başkanlığı

**KARAR TARİHİ** : 29/04/2021  
**KARAR NO** : 2021/48

**İL UMUMİ HIFZISSIHHA KURUL KARARI**

İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu 29 Nisan 2021 Perşembe günü, Valimiz Sayın Kamuran TAŞBİLEK başkanlığında olağanüstü toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Koronavirüs (Covid-19) salgınıyla mücadele sürecinin temel prensipleri olan **temizlik, maske** ve **mesafe** kurallarının yanı sıra, salgınının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riski yönetme ve hastalığın yayılım hızını kontrol altında tutma amacıyla uygulanan tedbirlerin başında **sokağa çıkma kısıtlamaları** gelmektedir.

26.04.2021 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kabinesinde 29 Nisan 2021 Perşembe günü saat 19.00'dan 17 Mayıs 2021 Pazartesi günü saat 05.00'e kadar uygulanmak üzere "**tam kapanma**" kararı alınmış ve tam kapanma döneminde uygulanacak temel usul ve esaslar İçişleri Bakanlığının 27.04.2021 tarih ve 7576 sayılı Genelgesi doğrultusunda İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu 27 Nisan 2021 tarihli ve 2021/46 sayılı kararımız ile duyurulmuştur.

Daha önceki kısıtlama dönemlerinde olduğu gibi tam kapanma döneminde de temel önceliği **üretim, imalat, tedarik** ve **lojistik** zincirlerinde herhangi bir aksama yaşanmaması olan **sokağa çıkma kısıtlaması** sırasında bahse konu sektörlerde çalışanlara yönelik sokağa çıkma **muafiyeti** getirilmesi ile ilgili İçişleri Bakanlığının 29/04/2021 tarihli ve 7705 sayılı Genelgesi çerçevesinde aşağıda belirtilen kararların alınması uygun görülmüştür.

Bu kapsamda;

1) Üretim, imalat, tedarik ve lojistik sektörleri başta olmak üzere İçişleri Bakanlığının **27.04.2021 tarih ve 7576 sayılı Genelgesi doğrultusunda** İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulumuzun 27 Nisan 2021 tarihli ve 2021/46 sayılı kararımız **ile** muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan görevliler için bu işyerlerinin yetkililerince verilen **tüm belgelerin geçerliliğinin 2 Mayıs 2021 Pazar günü saat 24.00'de sona ermesine,**

2) 29 Nisan 2021 Perşembe gününden itibaren muafiyetler kapsamında bulunan işyeri/fabrika/imalathane gibi yerlerde çalışan kişilerin, **e-devlet** platformunda yer alan İçişleri Bakanlığı **e-başvuru** sistemi üzerinden "**görev belgesi**" başvurusunda bulunmasına,

3) e-başvuru sisteminden görev belgesi talebinde bulunulması sonrasında başvurusunun **sosyal güvenlik numarasına** göre halen çalışmakta olduğu **işyeri sicil numarasının** belirlenerek işyerinin faaliyet alanına göre tespit olunan **NACE kodunun** muafiyet kapsamında kalıp kalmadığının kontrol edilmesine, ilgili Bakanlıklarla sağlanan entegrasyonlar sayesinde anlık ve otomatik olarak yapılacak bu sorgulamalar sonucunda bildirim ile aranan şartlar arasında uyumluluğun tespiti halinde sistem üzerinden otomatik olarak **görev belgesi** düzenlenmesine,

4) Başvuruda bulunan çalışana dair **kimlik bilgilerinin** yanı sıra sokağa çıkma kısıtlaması sırasında **hangi amaçla** işyerinde olması gerektiği, **çalışma süresi/zaman dilimi, işyeri** ve **ikamet adresi,** varsa kullanacağı **servis** ya da **araç plaka** bilgisinin de yer alacağı görev belgesinin çıktısının başvuruda bulunan kişi tarafından alınarak işyeri/firma yetkilisine imzalatılmasına,

5) Başvuruda bulunacak çalışanın e-başvuru sistemini kullanımında oluşabilecek problemler, sistemsel yoğunluk, erişim hatası gibi **geçici durumlar** nedeniyle zamanında görev belgesi alınmaması durumunda **bir defaya mahsus olmak ve en fazla üç gün** için geçerli olmak kaydıyla **Ek-1**'de örneği sunulan görev belgesi formunun **manuel** olarak doldurularak çalışan ve işyeri/firma yetkilisi tarafından imzalanmak suretiyle düzenlenmesine,

6) e-başvuru sitemi üzerinden veya zorunlu hallerde manuel olarak düzenlenen görev belgeleri kapsamında;

**İşyeri/firma yetkilisi**, imza altına aldığı belgede belirtilen kişinin yetkilisi olduğu işyerinde/firmada çalıştığı, sokağa çıkma kısıtlaması sırasında zorunlu bir amaçla işyerinde olması gerektiği bilgisinin doğruluğundan,

**Hakkında görev belgesi düzenlenen kişinin** ise kendisi ile ilgili bilgilerin doğruluğundan ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında muafiyet nedeni ile buna bağlı olarak zaman ve güzergahla sınırlı davranmaktan,

**Sorumlu** olmasına,

7) Düzenlenen **görev belgesinin**, sokağa çıkma kısıtlamaları sırasında muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan **personelin yanında bulundurulmasına** ve yapılacak kontrollerde denetim ekiplerine **ibraz edilmesine**,

8) e-başvuru sistemi üzerinden üretilen görev belgeleri eş zamanlı olarak kolluk kuvvetlerinin bilgi sistemlerine de iletilecek olup, kolluk kuvvetlerince yürütülecek denetim faaliyetleri sırasında, geçerli görev belgesi olmayan/ibraz edemeyen veya görev belgesinde belirtilen muafiyet nedeni, zamanı ve güzergahı ile denetim sırasındaki durumu **uyumlu olmayan kişiler ile eksik/yanlış bilgi veren işyeri yetkilileri hakkında adli ve idari işlem uygulanmasına**,

9) Bu noktada **esnaf, sanayi ve/veya ticaret ile ziraat odaları** başta olmak üzere ilgili **meslek odaları** tarafından gerekli **rehberlik** faaliyetlerine ağırlık verilmesi ve faaliyet alanlarındaki işyerlerinin/firmaların **bilgilendirilmeleri ve kurallara uymaya teşvik edilmelerine**,

10) Tam kapanma dönemi içerisinde asgari personel ile hizmet sunacak kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarında/yerlerinde görev yapacak **kamu personeli** için de yetkili yönetici tarafından bu durumu ortaya koyan **Ek-2**'de örneği verilen "**Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi**" düzenlenmesi ve bu kapsamdaki kamu personeli, görevli olduğu zaman dilimi içerisinde ikametleri ile işyeri arasındaki güzergahla sınırlı olacak şekilde muafiyete tabi olmasına,

11) Yukarıda belirtilen kararlara uymayanlara Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ilgili maddeleri gereğince idari işlem tesis edilmesi ve konusu suç teşkil eden davranışlara ilişkin Türk Ceza Kanununun 195 inci maddesi kapsamında gerekli adli işlemlerin başlatılmasına,

Oybirliği ile karar verilmiştir.

**EK-1** Görev Belgesi

**EK-2** Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi

# GÖREV BELGESİ

... /... / 2021

## İŞYERİ/FİRMA BİLGİLERİ

İŞYERİ/FİRMA UNVANI :

FAALİYET ALANI :

İŞYERİ/FİRMA ADRESİ :

## PERSONEL BİLGİLERİ

ADI-SOYADI :

TC KİMLİK NO :

SOSYAL GÜVENLİK NO :

GÖREVİ VE MUAFİYET NEDENİ :

GÖREVLİ OLDUĞU :

ZAMAN DİLİMİ :

İKAMET ADRESİ :

VARSA SERVİS/ARAÇ PLAKASI :

## TAAHHÜT VE İMZA

Yukarıda kimlik bilgileri verilen kişinin şirketimiz/firmamız personeli olduğunu ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında hizmetine ihtiyaç duyulduğunu beyan ederim.

Yukarıda bilgileri verilen şirkette/firmada çalıştığımı, tarafıma verilen bu belge ile tanınan muafiyeti, muafiyet sebebi, zamanı ve güzergahına uygun şekilde kullanacağımı beyan ederim.

İşyeri/Firma yetkilisi  
Tarih, Kaşe ve İmza

Görevli Personel  
Tarih ve İmza

# KAMU PERSONELİ GÖREV BİLDİRİM BELGESİ

... /... / 2021

BAĞLI OLDUĞU KAMU KURUMU	..... BAKANLIĞI/VALİLİĞİ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	..... GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/İL MÜDÜRLÜĞÜ
ADI ve SOYADI	.....
T.C. KİMLİK NO	.....
GÖREV UNVANI	.....
GÖREV MAHALLİ	..... BAKANLIĞI HİZMET BİNASI
GÖREV ZAMAN DİLİMİ	.....
İKAMETGAH ADRESİ	.....

Adı geçen personelin 27.04.2021 tarih ve **7576 sayılı Genelge gereğince** yukarıda belirtilen zaman aralığında **Kurumumuzda görevli olduğunu gösterir belgedir.**

ONAY

İmza

İsim  
Unvan

Mühür